



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РУДНЯНСКИЙ РАЙОН СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.02.2014 №62

Об утверждении Порядка организации бесплатных перевозок между поселениями обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы и расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Администрация муниципального образования Руднянский район Смоленской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации бесплатных перевозок между поселениями обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы и расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области В.А. Романенко.

Глава Администрации
муниципального образования
Руднянский район
Смоленской области



Л.Н. Дивакова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
Руднянский район
Смоленской области
от 26.02.2014 № 62

ПОРЯДОК

организации бесплатных перевозок между поселениями обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы и расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области

1. Общие положения

1.1. Порядок организации бесплатных перевозок между поселениями обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы и расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – Порядок) разработан в целях обеспечения организации предоставления общедоступного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и определяет порядок организации бесплатной перевозки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее - перевозка обучающихся).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.12 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом Российской Федерации от 10.12.95 №196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", «Положением об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами», утвержденным Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 08.01.97 №2, Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов, утвержденным Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 09.03.95 года №27, СанПиН 2.4.2.1178-02 п.2.1.8, 2.4.2.2821-10 п.П 2.5., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Перевозка обучающихся – регулярные, осуществляемые в течение учебного года, специальные перевозки обучающихся, проживающих в сельской местности, к общеобразовательным организациям и обратно и специальные перевозки групп обучающихся при организации туристско-экскурсионных, развлекательных, спортивных и иных культурно-массовых мероприятий, а также во время проведения летней оздоровительной кампании к оздоровительным лагерям и лагерю труда и отдыха.

1.4. Организация перевозки обучающихся осуществляется отделом образования администрации муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – отдел образования) совместно с отделом по экономике, управлению имуществом и земельным отношениям Администрации муниципального

образования Руднянский район Смоленской области и муниципальными образовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы и расположенными на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области (далее – Учреждения).

Отдел образования вправе наделять Учреждения отдельными правами и обязанностями, связанными с организацией перевозок обучающихся.

1.5. Перевозка обучающихся может осуществляться:

– специализированным транспортом, предназначенным для перевозки детей (далее – школьный автобус);

– коммерческим пассажирским транспортом – автобусами, в рамках муниципальных контрактов по перевозке пассажиров, заключаемых Администрацией муниципального образования Руднянский район Смоленской области;

– легковыми автомобилями на основании договоров перевозки обучающихся, заключаемых между муниципальными учреждениями и собственником транспортного средства.

2. Требования к открытию маршрутов школьных автобусов

2.1. Наличие Паспорта регулярного маршрута движения школьных автобусов при соблюдении условий, обеспечивающих их безопасность, разрабатывается Учреждением, согласовывается с отделом образования, отделением ГИБДД ОМВД России «Руднянский».

2.2. Проведение обязательного обследования маршрута движения школьного автобуса в целях оценки текущего состояния улично-дорожной сети вокруг Учреждения и по автомобильным дорогам – маршрутам следования школьного автобуса.

В рамках проведения обследования маршрута движения школьного автобуса проводится оценка состояния и оценка соответствия автомобильных дорог и подъездных путей требованиям безопасности движения.

Обследование маршрута движения школьного автобуса осуществляется комиссией, формируемой отделом образования в составе работников организаций, осуществляющих перевозки обучающихся, работников дорожных, коммунальных и других организаций, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, а также работников отделения ГИБДД ОМВД России «Руднянский», отдела образования. Комиссионное обследование дорожных условий на маршруте проводятся не реже двух раз в год (весенне-летнее и осенне-зимнее обследования).

2.3. По результатам обследования дорожных условий составляется акт, в котором перечисляются выявленные недостатки, угрожающие безопасности движения. Акты подлежат передаче в органы, уполномоченные исправлять выявленные недостатки и контролировать результаты этой работы (приложение 1).

2.4. При подготовке к осуществлению регулярных перевозок обучающихся школьными автобусами определяются рациональные места посадки и высадки обучающихся. Пространство, отведенное для детей, ожидающих автобус, должно быть достаточно большим, чтобы вместить их, не допустив выхода на проезжую часть. Остановки должны быть очищены от грязи, льда и снега.

2.5. Решение об открытии регулярного маршрута школьного автобуса принимается после устранения нарушений.

3. Требования к организации перевозок школьными автобусами

3.1. Учреждения организуют перевозки обучающихся между поселениями самостоятельно при выполнении следующих условий:

3.1.1. Наличие необходимой производственно-технической, кадровой и нормативно-методической базы, позволяющей обеспечить безопасность дорожного движения при осуществлении школьных перевозок.

3.1.2. Автобусы, используемые для осуществления школьных перевозок, должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования».

3.1.3. Техническое состояние автобуса должно отвечать требованиям основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации (Постановление Правительства РФ от 23 октября 1993 года №1090 "О правилах дорожного движения").

3.1.4. Своевременного проведения государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта школьных автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами.

3.1.5. Проведения ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе.

3.1.6. Организации стажировки водителей.

3.1.7. Проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей.

3.1.8. Обеспечения проведения предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

3.1.9. Соблюдения установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей.

3.1.10. Регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на школьном маршруте.

3.1.11. Обеспечения стоянки и охраны школьных автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3.2. Учреждения, не обладающие необходимыми условиями, позволяющими обеспечить безопасность перевозок обучающихся школьными автобусами, заключают договора на хранение транспортных средств (организацию перевозок учащихся) с пассажирскими автотранспортными организациями или организациями, имеющими необходимые условия, перечисленные в п.п.3.1.1-3.1.12. раздела 3 «Требований к организации перевозок обучающихся школьными автобусами» настоящего Порядка.

4. Права и обязанности отдела образования по организации перевозки обучающихся

4.1. Отдел образования вносит в Администрацию муниципального образования Руднянский район Смоленской области:

4.1.1. предложения по передаче на правах оперативного управления Учреждениям школьных, приобретенных за счет средств федерального, областного и муниципального бюджетов.

4.1.2. Предложения по изъятию у Учреждений школьных автобусов, закрепленных за ними на правах оперативного управления.

4.2. Отдел образования – главный распорядитель средств бюджета муниципального образования Руднянский район Смоленской области, выделяет финансовые средства на финансирование расходов по хранению, эксплуатации находящихся в оперативном управлении муниципальных образовательных учреждений школьных автобусов и установленного на них оборудования, эксплуатации системы спутникового мониторинга, техническому обслуживанию и ремонту, горюче-смазочным материалам школьных автобусов.

4.3. Отдел образования:

4.3.1. Ведет мониторинг перевозок, организуемых Учреждениями.

4.3.2. Контролирует целевое использование школьных автобусов Учреждениями.

4.3.3. Утверждает маршруты и графики движения, пункты посадки и высадки детей, паспорт маршрута движения школьного автобуса для вновь открываемых маршрутов регулярных перевозок, организуемых Учреждениями.

4.3.4. Проводит согласование и утверждает все изменения для регулярных перевозок, организуемых Учреждениями, вносимые в паспорт маршрута движения школьного автобуса.

4.3.5. Организует два раза в год (перед началом учебного года и в зимний период) совместно с отделом ГИБДД ОМВД России «Руднянский», дорожными службами, представителями отдела образования проверку маршрутов школьных автобусов.

4.3.6. Совместно с другими уполномоченными службами обеспечивает безопасность при осуществлении перевозок школьными автобусами.

5. Обязанности должностных лиц по организации и осуществлению безопасности школьных перевозок

5.1. Обязанности должностных лиц по организации и осуществлению безопасности перевозок обучающихся изложены в приложениях к настоящему Порядку и являются его неотъемлемой частью.

5.2. Лица, организующие и (или) осуществляющие школьные перевозки обучающихся, несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за жизнь и здоровье обучающихся Учреждения, перевозимых автобусом, а также за нарушение их прав и свобод.

Приложение 1
к Порядку организации бесплатных перевозок между поселениями обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы и расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области

А К Т
обследования маршрута движения «школьного» автобуса

«__» _____ 20 г.

Смоленская область Руднянский район

Контрольной проверки маршрута движения школьного автобуса: _____

Комиссия в составе:

Произвела обследование маршрута движения «школьного» автобуса _____

и установила, что _____

Обслуживающая организация: _____

Выводы комиссии: _____

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Приложение 2
к Порядку организации бесплатных перевозок между поселениями обучающихся муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы и расположенных на территории муниципального образования Руднянский район Смоленской области

Должностные обязанности руководителя общеобразовательной организации по обеспечению безопасности перевозок обучающихся школьными автобусами

1. Общие положения

1.1. Руководитель общеобразовательной организации является лицом, ответственным за обеспечение безопасности перевозок обучающихся школьным автобусом и состояние работы в общеобразовательной организации по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.

2. Функции

2.1. На руководителя общеобразовательной организации возлагается выполнение следующих функций по обеспечению безопасности автобусных перевозок обучающихся:

2.1.1. Обеспечение профессиональной надежности водителей автобусов;

2.1.2. Содержание автобусов в технически исправном состоянии, предупреждение отказов и неисправностей при их эксплуатации;

2.1.3. Организация обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок;

2.1.4. Организация перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок пассажиров-школьников.

3. Обязанности

3.1. Руководитель общеобразовательной организации обязан:

3.1.1. Составлять расписание движения по маршруту;

3.1.2. Утверждать приказом список обучающихся при организации их перевозки с указанием анкетных данных, места жительства;

3.1.3. Приказом назначать лицо, ответственное за сопровождение обучающихся;

3.2. Для обеспечения профессиональной надежности водителей в процессе их профессиональной деятельности руководитель обязан:

3.2.1. Осуществлять прием на работу, организовывать стажировки и допуск к осуществлению перевозок пассажиров-школьников водителей, имеющих непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее трех последних лет;

3.2.2. Обеспечивать повышение профессионального мастерства водителей путем организации занятий необходимой для обеспечения безопасности дорожного движения периодичности, но не реже одного раза в год, по соответствующим учебным планам и программам ежегодных занятий с водителями;

3.2.3. Обеспечивать проведение в установленные сроки медицинского освидетельствования водителей;

3.2.4. Организовывать регулярное проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей;

3.2.5. Обеспечивать соблюдение установленных законодательством Российской Федерации режимов труда и отдыха водителей;

3.2.6. Осуществлять регулярное обеспечение водителей необходимой оперативной информацией об условиях движения и работы на маршруте путем проведения регистрируемых инструктажей, включающих сведения:

- об условиях движения и наличии опасных участков, мест концентрации дорожно-транспортных происшествий на маршруте;

- о состоянии погодных условий;

- о режимах движения, организации труда, отдыха и приема пищи;

- о порядке стоянки и охраны транспортных средств;

- о расположении пунктов медицинской и технической помощи, постов ГИБДД;

- об изменениях в организации перевозок;

- о порядке проезда железнодорожных переездов и путепроводов;

- об особенностях перевозки детей;

- об особенностях обеспечения безопасности движения и эксплуатации автобусов при сезонных изменениях погодных и дорожных условий;

- об изменениях в нормативно-правовых документах, регулирующих права, обязанности, ответственность водителей по обеспечению безопасности дорожного движения.

3.2.7. Организовывать контроль за соблюдением водителями требований по обеспечению безопасности автобусных перевозок.

3.3. Для содержания автобусов в технически исправном состоянии, предупреждения отказов и неисправностей при их эксплуатации руководитель обязан:

3.3.1. Обеспечить наличие и исправность средств повышения безопасности пассажиров школьных автобусов в соответствии с действующими нормативными требованиями;

3.3.2. Обеспечивать проведение государственного технического осмотра, обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, определяемые действующими нормативными документами;

3.3.3. Обеспечивать проведение ежедневного технического осмотра автобусов перед выходом в рейс и по возвращении из рейса с соответствующими отметками в путевом листе;

3.3.4. Обеспечить охрану автобусов для исключения возможности самовольного их использования водителями, а также посторонними лицами или причинения автобусам каких-либо повреждений.

3.4. Для организации обеспечения безопасных дорожных условий на маршрутах автобусных перевозок руководитель обязан:

3.4.1. Немедленно сообщать в отдел образования, дорожные, коммунальные и иные организации, в ведении которых находятся автомобильные дороги, улицы, железнодорожные переезды, а также в органы ГИБДД о выявленных в процессе эксплуатации маршрутов недостатках в состоянии автомобильных дорог, улиц, железнодорожных переездов, паромных переправ, их обустройства, угрожающих безопасности движения, а также о внезапных неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, стихийных явлениях; принимать необходимые предупредительные меры (организация движения с пониженными скоростями, изменение маршрута движения, информирование водителей, временное прекращение движения автобусов) в соответствии с действующими нормативными документами;

3.4.2. Участвовать в комиссионном обследовании автобусных маршрутов перед их открытием и в процессе эксплуатации - не реже двух раз в год (к осенне-зимнему и весенне-летнему периоду) в порядке, определяемом действующими законодательными и иными нормативными правовыми документами с оформлением результатов обследования актом, в котором дается заключение комиссии о возможности эксплуатации автобусных маршрутов;

3.4.3. Немедленно информировать отдел образования о несоответствии действующих автобусных маршрутов требованиям безопасности дорожного движения для принятия решения о временном прекращении автобусного движения на этих маршрутах или их закрытии;

3.4.4. Осуществлять постоянное взаимодействие с органами ГИБДД для оперативного получения информации о неблагоприятных изменениях дорожно-климатических условий, параметров дорожных, метеорологических и иных условий, при которых временно прекращается или ограничивается движение на маршруте перевозок детей школьными автобусами;

3.4.5. Прекратить автобусное движение в случаях, не терпящих отлагательства, когда дорожные или метеорологические условия представляют угрозу безопасности перевозок детей (разрушение дорог и дорожных сооружений, вызванное стихийными явлениями, аварии на тепловых, газовых, электрических и других коммуникациях);

3.5. Для организации перевозочного процесса по технологии, обеспечивающей безопасные условия перевозок детей, директор обязан:

3.5.1. Обеспечивать проведение предрейсовых инструктажей водителей, сопровождающих лиц и детей о мерах безопасности во время поездки на школьном автобусе;

3.5.2. Обеспечить водителя школьного автобуса графиком движения на маршруте с указанием времени и мест остановок, схемой маршрута с указанием опасных участков, информацией об условиях движения и другими необходимыми путевыми документами;

3.5.3. Организовывать контроль за соблюдением маршрутов и графиков (расписаний) движения, количеством перевозимых пассажиров, не превышающим число мест для сидения;

3.5.4. Уведомлять органы ГИБДД об организации перевозок школьников, массовых перевозок детей (в загородные оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха и т.д.) для принятия мер по усилению надзора за движением на маршруте и

решения вопроса о сопровождении колонн автобусов специальными транспортными средствами;

3.5.5. Обеспечивать сопровождение детей, перевозимых колонной автобусов, медицинскими работниками;

3.5.6. Регулярно информировать отдел образования о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения;

3.5.7. Вести учет и анализировать причины дорожно-транспортных происшествий с автобусами и нарушений водителями учреждения правил движения;

3.5.8. Выезжать на место ДТП для проведения служебного расследования, составлять положенные документы в соответствии с Инструкцией по предупреждению и учету дорожно-транспортных происшествий и в установленные сроки направлять их в вышестоящие организации.

4. Права

Руководитель общеобразовательного учреждения имеет право:

4.1. Запрещать выпуск автобусов в рейс или возвращать в гараж при обнаружении в них технических неисправностей, угрожающих безопасности движения;

4.2. Отстранять от работы водителей при их появлении на работе в нетрезвом состоянии, а также, если их состояние или действия угрожают безопасности перевозок;

4.3. Обеспечивать проведение послерейсовых медицинских осмотров для водителей, состояние здоровья которых требует особого контроля.

5. Ответственность

5.1. Руководитель общеобразовательного учреждения несет ответственность за нарушения требований нормативных правовых актов по обеспечению безопасности автобусных перевозок - дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.